

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA
B. M. ČERNOHORSKÉHO, NYMBURK, PALACKÉHO TŘÍDA 574

Středočeský kraj

ŠKOLNÍ ŘÁD

PLATNÝ OD 1.9.2023



ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád

Základní umělecké školy B. M. Černohorského, Nymburk, Palackého třída 574 vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, § 30, odst.1, ředitelka školy.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé všech předmětů vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě – hlavní chodba v přízemí budovy a na www.zus-nymburk.cz.
- 3) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 4) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v platném znění
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání
 - f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh žákova učitele zpěvu, nástroje nebo příslušného kolektivního oboru (dále jen třídní učitel).
 - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem
 - h) žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou, která jsou volena tak, aby odpovídala žákovu zdravotnímu stavu a kulturnímu prostředí
 - i) při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění
 - j) mimořádně nadaní žáci (nadání je potvrzeno OPPP), nebo talentovaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka

a na návrh třídního učitele přeřazení na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů, obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy

- 5) Práva uvedená v odstavci 4 s výjimkou písmen a), c) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 6) Na informace podle odstavce 4 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 7) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
- 8) Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo být informováni o veškerém dění v ZUŠ, včetně mimořádných událostí. Škola informuje:
 - prostřednictvím sdělení pedagoga
 - prostřednictvím webových stránek
 - vývěsní skříňkou
 - nástěnkami

I. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1) Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,
- d) vystupuje-li žák na kulturních akcích v rámci ZŠ, SŠ či jiného subjektu v oboru, který navštěvuje v ZUŠ je povinen tuto skutečnost hlásit třídnímu učiteli příslušného oboru
- e) přihlásí-li se žák do soutěže, do které jej nepřipravoval učitel ZUŠ, nesmí soutěžit jménem školy, ale jen jako soukromá osoba
- f) **žáci mohou** účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.

2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- c) v případě delší nemoci podat třídnímu učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) při nástupu do ZUŠ zakoupit čip pro žáka ke vstupu do budovy,
- c) **doložit vždy aktuální e-mailovou adresu zákonného zástupce žáka pro komunikaci a zasilání platebních předpisů školního,**
- d) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,

- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- f) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem nebo přes elektronickou žákovskou knížku), tel.: 325 512 285, e-mail: zuska.nbk@seznam.cz, skola@zus-nymburk.cz
- g) v případě delší nemoci žáka podat třídnímu učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- h) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- i) žák nemá nárok na náhradu zameškané vyučovací hodiny
- j) pokud žák ukončí vzdělávání jinak než absolutoriem, je povinnost zákonného zástupce odevzdat vyplněnou odhlášku a vrátit čip
- k) je doporučeno zákonným zástupcům žáků sledovat webové stránky školy, zápisy v elektronické žákovské knížce, vývěsní skříňku a nástěnky ve škole

4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) **jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu**
- b) údaje o předchozím vzdělávání
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

5) Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák) – GDPR

Ochrana osobních údajů podléhá všem ustanovením zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění a ve smyslu NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) s účinností od 25. 5. 2018.

Pedagogičtí pracovníci školy mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

Základní umělecká škola B. M. Černohorského, Nymburk, Palackého třída 574 je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

Ředitelka jmenuje svého statutárního zástupce.

Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)

Dále jmenuje:

- a) jako svůj poradní orgán uměleckou radu, kterou tvoří zpravidla vedoucí oborů a předsedové jednotlivých studijních zaměření hudebního oboru

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.

Technicko - hospodářští pracovníci:

- a) ekonomka
- b) údržbář
- c) uklízečka

II. Organizace výuky

Prezenční vzdělávání

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin
- b) režim otevírání a uzavírání budovy školy vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů
- c) frekvence střídání učeben ve výuce je dána rozvrhem hodin
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy
- e) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmět
- f) nepříjde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli
- g) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce
- h) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností
- i) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno
- j) žák má právo účastnit se koncertů, které škola pořádá (vybraní žáci jako účinkující, ostatní jako posluchači)
- k) na veřejných a interních vystoupeních vystupuje žák vhodně oblečen a chová se tak, aby nenarušoval průběh akce
- l) žáka lze z výuky nebo z její části uvolnit pouze na písemnou žádost zákonného zástupce

Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny zpravidla pětiminutovými přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - 1,5 hodinová lekce (70 min.) v individuální výuce
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po které musí následovat zpravidla desetiminutová přestávka.

Distanční vzdělávání

- a) Pokud je v důsledku mimořádných opatření KHS nebo plošným opatřením MZČR či vládním nařízením zakázána přítomnost žáků ve škole, je škola povinna poskytovat v dané situaci vzdělávání distančním způsobem (viz. zákon č. 349/2020Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004Sb. Školský zákon).
- b) Pro žáky ZUŠ není distanční vzdělávání povinné
- c) Distanční vzdělávání může probíhat různými formami, např. přes aplikace Skype, WhatsApp, Messenger, formou Google Meet apod. Závisí na technickém vybavení nejen školy, ale i jednotlivých žáků a též podmínek rodiny
- d) Distanční vzdělávání může probíhat i formou zasílání výukových videí, tištěných materiálů s pokyny k samostatné práci.

Vstup a pohyb po škole

V souvislosti se zajištěním bezpečnosti žáků je budova školy přístupná žákům pouze pomocí čipu, ostatním návštěvám elektromagnetickým dálkovým ovládním zámku.

- a) Po příchodu do školy se všichni žáci přezují a odloží si obuv podle instrukcí vyučujících na určená místa. Vrchní ošacení odkládají na určené místo v jednotlivých učebnách. K převlékání žáků tanečního oboru je určena šatna pro TO, vybavená uzamykatelnými skříňkami. Bezprostředně po skončení výuky žáci **opouští budovu školy.**
- b) Pokud žáci dojíždějí do ZUŠ na kolech nebo koloběžkách, mohou je uzamkat na vlastní nebezpečí do kolostavů před budovou školy. Škola nenes odpovědnost za případné odcizení kola.
- c) **Zákonní zástupci žáků čekají na žáky před budovou školy.**
- d) Vstup cizích osob do budovy školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy.
- e) **Do školní budovy není dovoleno ukládat kola, koloběžky apod., není dovoleno pohybovat se v budově školy na kolečkových bruslích.**

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým třídním učitelem. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy.
- 7) Ve škole není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a jakékoliv zbraně a nebezpečné předměty. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- 8) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit, s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků, ředitel školy.
- 9) Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o připravované akci předem písemně.
- 10) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 11) Žákům a všem zaměstnancům školy není povoleno v prostorách školy kouřit.
- 12) Žákům není dovoleno nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 13) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče včetně telefonních nabíječek.
- 14) Zvýšenou pozornost musí žáci věnovat chůzi po chodbách a schodištích. Je zakázáno po nich běhat, klouzat se a skákat. Je zakázáno lézt na schodišťové zábradlí. Je zakázáno chodit jen v ponožkách, na nohou musí mít žáci obuv.

- 15) Ve škole je zakázáno používat soukromé elektrické spotřebiče (fény, vařiče, elektrická topná tělesa, varné konvice apod.)
- 16) Ve všech prostorách školy je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm (hořící svíčky apod.)
- 17) Žákům a jejich zákonným zástupcům není dovoleno používat k východu ze ZUŠ zadní vchod. Tento je možné použít pouze při hrozbě nebezpečí a nutnosti rychlé evakuace.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škola může poskytnout na základě smlouvy o poskytnutí hudebního nástroje tyto hudební nástroje: housle, příčné flétny, dechové žesťové nástroje, akordeony – pouze však na omezenou dobu (1 – 2 roky). Nástroj se poskytuje na základě vyplnění formuláře a úplata za vzdělávání je v tomto případě navýšena.
- 3) Za škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. bude požadována od žáků nebo jejich zákonných zástupců náhrada.
- 4) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky, noty, hudební nástroje. Čip pro vstup do budovy vrátí v kanceláři školy.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a kritérii hodnocení ve Školním vzdělávacím programu (dále jen ŠVP)

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- 2) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný
 - b) 2 - chvalitebný
 - c) 3 - uspokojivý
 - d) 4 - neuspokojivý
- 3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl (a) s vyznamenáním
 - b) prospěl (a)
 - c) neprospěl (a)
- 4) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z předmětů nemá vyšší než 1,5.
- 5) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý

- 6) Žák neprospěl, jestliže byl z některého předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý
- 7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 8) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přídělky do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu za vzdělávání platí zákonný zástupce na účet školy. I. pololetí školního roku **do 15.9., nejpozději do 30.9.** II. pololetí školního roku **do 15.2., nejpozději do 28.2.** Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 5) Pokud se žák neúčastní případného distančního vzdělávání, rodiče žáka omluví, úplata za vzdělávání se nevrací vzhledem k povinnosti školy distanční vzdělávání poskytovat.

- 6) Ze stejného důvodu se úplata za vzdělávání nevrací, pokud žák ani rodiče nereagují a se školou nespolupracují. Žák zůstává v obou případech žákem školy.
- 7) **Předpis platby úplaty za vzdělávání je rozeslán na e-mailovou adresu zákonného zástupce žáka.**

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.

- 1) Základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona)
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního

právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2023 a nahrazuje školní řád ze dne 1.9.2020.

V Nymburce 1.9.2023

Mgr. Ivana Trnečková
ředitelka školy